

Утверждаю.
Директор ООО «Униклиник»
Р.А. Литвинов
г. Новосибирск. 01.01.2017г.



Политика ООО «УНИКЛИНИК» в отношении обработки персональных данных

Оказание медицинских услуг, предполагает обработку и хранение персональных данных клиентов в автоматизированных информационных системах ООО Униклиник. В соответствии с действующим законодательством (федеральный закон от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), ООО Униклиник выполнило комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных наших пациентов.

Одна из приоритетных задач в работе компании - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Цель обработки персональных данных

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными пациентов является исполнение обязательств компании перед пациентом по договору с ним.

Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных клиентов ООО Униклиник придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

Состав персональных данных

В состав обрабатываемых в компании персональных данных клиентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные (для заполнения согласия на обработку персональных данных);
- адрес проживания (для заполнения согласия на обработку персональных данных);
- номер телефона, faxa, адрес электронной почты (по желанию пациента);
- сведения о профессии, должности, образовании;

- данные о состоянии здоровья, перенесенных заболеваниях, операциях, результаты выполненных медицинских исследований (анализов). (На основании ФЗ №323 от 21.11.11 Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации).

Сбор (получение) персональных данных

Персональные данные пациентов ООО Униклиник получает только лично от пациента или от его законного представителя. Персональные данные пациента могут получены с его слов и не проверяются.

При получении персональных данных от пациента (подписании договора оказания услуг) в случае если пациент желает получать результаты исследований по электронной почте, ему необходимо заполнить согласие на обработку (передачу) персональных данных по каналам общего пользования и(или) международного обмена, указав при этом адрес электронной почты.

Обработка персональных данных

Обработка персональных данных пациентов в ООО Униклиник происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в компании допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами компании (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных клиентов при работе с ними.
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам компании, содержащим в себе персональные данные клиентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Хранение персональных данных

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных, медицинская карта) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационных системах персональных данных компании, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных компании определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

При хранении персональных данных пациентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при

поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае компания ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований, выписки из медицинской карты) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная пациентом доверенность в присутствии сотрудника компании и им заверенная.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в компании достигается следующими мерами:

- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- проведением внутреннего аудита информационных систем компании, содержащих персональные данные, проведением их классификации;
- разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;
- назначением для каждой информационной системы ответственного администратора;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов компании, регламентирующих порядок обработки персональных данных. Разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании.

Права пациента

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;

Получить данную информацию пациент может, обратившись с письменным запросом по адресу: 664091 г. Новосибирск, ул. Мичурина, 39. Ответ направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.